
	STISI TELKOM	No. Dokumen	
	Jl. Sukarno – Hatta No. 581 Kode Pos. 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN PREVIEW I	Berlaku efektif	

PROSEDUR PELAKSANAAN PREVIEW I

PENGESAHAN

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
Ka. Prodi Fakultas	Waka I	QMR	Ketua

 <small>STISI Telkom</small> <small>empowering you to become creative & successful</small>	STISI TELKOM	No. Dokumen	
	Jl. Sukarno – Hatta No. 581 Kode Pos. 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN PREVIEW I	Berlaku efektif	

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan mengenai proses pelaksanaan Preview I, yaitu proses pendaftaran Preview I oleh mahasiswa kepada admin Akademik untuk melakukan Preview I, serta tindak lanjut hasil pelaksanaan Preview I.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur Pelaksanaan Preview I meliputi tahap pengambilan Judul oleh Mahasiswa, Pemilihan Dosen Pembimbing, Pelaksanaan Preview I hingga Penilaian Preview I oleh Dosen Pembimbing.

III. PENGECUALIAN

Tidak Ada

IV. DEFINISI


- 4.1 Admin Fakultas adalah Bagian Administrasi Fakultas
- 4.2 Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam mengerjakan Tugas Akhir

V. REFERENSI

- 5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Seni Rupa dan Desain Indonesia Telkom (STISI Telkom), Tentang Aturan Akademik.

VI. DESKRIPSI PROSES

Pelaksanaan Preview I		
Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Mahasiswa</p> <p>Mengajukan Judul Tugas Akhir</p> <p>↓</p> <p>2. Ketua Program Studi</p> <p>Menentukan Judul yang Layak untuk dilakukan</p> <p>↓</p> <p>3. Mahasiswa</p> <p>Membuat Proposal Tugas Akhir</p> <p>↓</p> <p>4. Admin Akademik</p> <p>Membuat rencana dan jadwal Pelaksanaan Preview I</p> <p>↓</p> <p>5. Admin Akademik</p> <p>Konfirmasi kepada Dosen Pembimbing</p> <p>↓</p> <p>6. Mahasiswa</p> <p>Melaksanakan Preview I</p> <p>↓</p> <p>7. Dosen Pembimbing</p> <p>Melakukan penilaian terhadap Preview I Mahasiswa</p> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	<p>1.a. Mahasiswa mengajukan Judul Tugas Akhir ke Ka.Prodi .</p> <p>1.b. Tugas Akhir yang di ajukan minimal 3 Judul Tugas Akhir.</p> <p>2.a. Ketua Program Studi menentukan Judul yang Layak dari ketiga Judul Tugas Akhir yang di Ajukan.</p> <p>2.b. Ketua Program Studi memilih Dosen Pembimbing yang sesuai dengan Topik Tugas Akhir Mahasiswa yang telah di setuju.</p> <p>3.a. Mahasiswa membuat Tugas Akhir.</p> <p>3.b. Laporan Tugas Akhir terdiri dari Bab I – Bab III (Bab Pendahuluan . Bab Landasan Teori . Bab Metodologi Penelitian).</p> <p>3.c. Dalam Pembuatan Laporan Tugas Akhir . Mahasiswa melakukan bimbingan dengan Dosen Pembimbing.</p> <p>4. Admin Akademik membuat rencana dan jadwal pelaksanaan Preview I Mahasiswa.</p> <p>5. Admin Akademik melakukan konfirmasi kepada dosen pembimbing sehari sebelum pelaksanaan preview I.</p> <p>6.a. Mahasiswa melaksanakan Preview I yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing I dan II.</p> <p>6.b. Dosen Pembimbing I selaku ketua Pelaksana membuka Pelaksanaan Preview I.</p> <p>6.c. Mahasiswa menyajikan presentasi Preview I (sesuai dengan waktu yang diberikan oleh dosen Pembimbing I).</p> <p>6.d. Dosen Pembimbing I dan II dan Mahasiswa melakukan tanya jawab.</p> <p>7.a. Dosen Pembimbing memberi keputusan mengenai tindak lanjut Tugas Akhir ke Preview II.</p> <p>7.b. Dosen Pembimbing mengisi Berita Acara dan Lembar Revisi.</p>	<p>1. Draft Judul Tugas Akhir</p> <p>2.a. Draft Judul Tugas Akhir yang telah disetujui.</p> <p>2.b. Daftar Mahasiswa beserta Dosen Pembimbing.</p> <p>4. Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Preview I Mahasiswa.</p> <p>7.a. Lembar Berita Acara yang telah diisi oleh Dosen Pembimbing.</p> <p>7.b. Lembar Revisi yang telah disetujui dosen Pembimbing.</p>

	STISI TELKOM	No. Dokumen	
	Jl. Sukarno – Hatta No. 581 Kode Pos. 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN PREVIEW I	Berlaku efektif	

VII. UKURAN KINERJA


Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Kegiatan Pelaksanaan Preview I	1. Jadwal Preview I dikeluarkan dengan tepat waktu 2. Rentang Waktu Pelaksanaan Preview I adalah 2 Bulan	1. Pengumuman Jadwal Preview I 2. Pelaksanaan Preview I tidak lebih dari 2 bulan terhitung dari pengumuman Dosen Pembimbing	6 bulan

VIII. REKAMAN

- 8.1 Draft Judul Tugas Akhir
- 8.2 Draft Judul Tugas Akhir yang telah disetujui
- 8.3 Daftar Mahasiswa beserta Dosen Pembimbing
- 8.4 Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Preview I Mahasiswa
- 8.5 Lembar Berita Acara yang telah diisi oleh Dosen pembimbing
- 8.6 Lembar Revisi yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing

IX. DOKUMEN TERKAIT

- 9.1 Form Berita Acara
- 9.2 Form Lembar Pengesahan

	STISI TELKOM	No. Dokumen	
	Jl. Sukarno – Hatta No. 581 Kode Pos. 40257	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN PREVIEW I	Berlaku efektif	

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan